

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №42
«Аленький цветочек»
Набережные Челны
423802, бульвар П. Корчагина, д.9(10/17)
т/факс: 8(8552)71-05-71, 71-00-07
ОКПО:57240600, ОГРН:1031616001361
ИНН/КПП 1650085772/165001001
Эл.адрес: 42-sad@mail.ru



42 НЧЕ «Ал чәчәккәй»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МБМББУ
Яр Чаллы шәһәре
423802, П. Корчагин бульвары, 9 йорт (10/17)
т/факс: 8(8552)71-05-71, 71-00-07
ОКПО: 57240600, ОГРН: 1031616001361
ИНН/КПП 1650085772/165001001
Эл.адрес: 42-sad@mail.ru

П Р И К А З № 167

от 28.05.2024 г.

«Об организации работы в летний оздоровительный период»

На основании годового плана работы МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек» и приказа управления образования №321от 28.05.2024г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», с целью обеспечения эффективной организации в летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.06.2024г. по 30.08.2024 в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с летним режимом дня, в условиях обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Утвердить план, сетку занятий на летний оздоровительный период.
Отв.: ст.воспитатель Вахитова Л.Р.
Сроки: до 29.05.2024 г.
3. Прием вновь поступающих детей,вести в соответствии с графиком.
Отв.: ст.медсестра Гульмамадова Л.Б.
педагог-психолог Кокорева А.О.
4. Создать комиссию для организации летних оздоровительных мероприятий в детском саду и контроля за их проведение в следующем составе:
Председатель комиссии: заведующий ДОУ – Сафаргалиева Д.Ф.
Члены комиссии: зам.зав. по хозяйственной части – Старикова Л.В.
старший воспитатель – Вахитова Л.Р.
медицинский персонал – Гульмамадова Л.Б.
5. Провести целевой инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.
Отв.: зам.зав.по ХР.
Сроки: до28.05.2024г.
6. Усилить контроль за соблюдением санитарных правил и профилактики ОКЗ
Отв.:медперсонал.
Сроки: весь период.
7. Строго соблюдать правила ПБ и ГО.
Отв.: все сотрудники ДОУ.
Сроки: весь период.
8. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
Отв.:зам.зав. по ХР.
Сроки: до 13.06.2024г.
9. Провести инструктажи с сотрудниками по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой помощи при травмах.
Отв.:ст.медсестра Гульмамадова Л.Б.;
Сроки: до 29.05.2024г.
10. Обеспечить полноценное проведение карантинных мероприятий, санитарное состояние здания и территории, выполнение антитеррористических и противопожарных требований.
Отв.: все сотрудники ДОУ.

